

WNIOSEK
o dokonanie dostawy / usługi / roboty budowlanej*

1. Nazwa zamówienia:
2. Opis przedmiotu zamówienia:
3. Szacunkowa wartość zamówienia:
 - 1) Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: zł netto.
 - 2) Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu:
 - 3) Podstawa ustalenia wartości zamówienia:
 - 4) Osoba ustalająca wartość zamówienia:
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Informacja o sposobie upublicznienia zapytania cenowego:
6. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie:
7. Warunki płatności:
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz ocena ich spełnienia**:

Poronin, dnia

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

Główny Księgowy

Źródło sfinansowania zamówienia:

Poronin, dnia.....

.....
podpis Głównego Księgowego

Kierownik Zamawiającego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

Poronin, dnia.....

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

*wskazać właściwe

**jeśli dotyczy

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. JANA KASPROWICZA W PORONINIE

mgr Katarzyna Krzyściak