

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

1. Nazwa zamówienia: .....
2. Informacja o sposobie upublicznienia zapytania cenowego: .....
3. Zbiorcze zestawienie ofert:

W terminie do dnia ..... do godziny ..... wpłynęły poniższe oferty:

Nr Oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena ofertowa netto	Cena ofertowa brutto

4. Najkorzystniejsza oferta:

1) Wskazanie najkorzystniejszej oferty:

2) Uzasadnienie wyboru oferty:

5. Informacja o unieważnieniu zapytania cenowego\*:

6. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie:

7. Osoba sporządzająca protokół:

Poronin, dnia .....

.....  
podpis pracownika merytorycznego

### Zatwierdzenie protokołu

Poronin, dnia .....

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

\*jeżeli dotyczy

DYREKTOR  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
IM. JANA KASPROWICZA W PORONINIE

*mgr Katarzyna Krzyściak*