

**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego  
sporządzonego na dzień 31.12.2022 roku**



1. Nazwa i adres jednostki :  
Gminna Biblioteka Publiczna im. Jana Kasprówicza w Poroninie  
ul. Piłsudskiego 2  
34-520 Poronin  
  
Podstawowy przedmiot działalności wg PKD: 9101A- działalność bibliotek  
Organ rejestrowy : Gmina Poronin ul. J. Piłsudskiego 5; 34-520 Poronin Rejestr  
instytucji kultury  
Regon : 120169559  
Czas trwania jednostki jest nieograniczony  
Jednostka nie posiada wewnętrznych jednostek organizacyjnych sporządzających  
samodzielne sprawozdania finansowe.
2. Okres objęty sprawozdaniem finansowym:  
Niniejszym sprawozdaniem finansowym objęty jest rok obrotowy od 01.01.2022 r.  
do 31.12.2022 r.
3. Założenie kontynuacji działalności oraz ciągłość stosowanych zasad:  
przy sporządzaniu niniejszego sprawozdania przyjęto, iż jednostka będzie  
kontynuować działalność w najbliższej, dającej się przewidzieć przyszłości oraz  
w niezmienionym istotnie zakresie. Nie istnieją okoliczności wskazujące na  
zagrożenie kontynuowania działalności.
4. Przyjęte zasady (polityka rachunkowości):  
Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych,  
prowadzonych w roku obrotowym na podstawie przyjętych zasad (polityki)  
rachunkowości, wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
5. Aktywa i pasywa wyceniono wg następujących zasad :
  - a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej  
10.000 zł amortyzowane są metodą liniową wg stawek przewidzianych  
w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych; odpisów amortyzacyjnych  
dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka  
trwałego do używania.
  - b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej  
500 zł netto i nie przekraczające wielkości ustalonej w ustawie o podatku  
dochodowym od osób prawnych tj. 10 000 zł, uznawane są za koszt uzyskania  
przychodu w momencie oddania do używania (zakupu) - ewidencja prowadzona jest  
metodą ilościowo - wartościową.
  - c) pozostałe składniki majątku nie przekraczające kwoty 500 zł netto odpisywane są  
bezpośrednio w ciężar kosztów a ewidencja prowadzona jest metodą ilościową.
  - d) należności z tytułu dostaw i usług są wykazywane w wartości wymaganej do  
zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności.
  - e) zobowiązania na dzień bilansowy – wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty,
  - f) kapitały własne wyceniane są w wartości nominalnej,

- g) Pozostałe aktywa i pasywa wyceniono w wartości nominalnej.
- h) Zbiory biblioteczne (księgozbiory) są jednorazowo amortyzowane i umarżane.

6. Zakres działalności jednostki :

Działalność statutowa Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Kasprowicza w Poroninie realizowana jest poprzez :

- a) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- b) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- c) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- d) organizacja form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Poronin,
- e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności Gminy Poronin.

7. W roku obrotowym rachunkowość była prowadzona w siedzibie zakładu komputerowo za pomocą programu finansowo-księgowego firmy TG Soft z Krakowa.

Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy wykazane są w rachunku zysków i strat. Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia nie uwzględnione w bilansie oraz rachunku zysków i strat.

Nie wystąpiły zdarzenia dotyczące lat poprzednich ujętych w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy.

Gminna Biblioteka Publiczna w Poroninie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.2393) oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194).

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem dotacji przyznanej przez organizatora. Wysokość rocznej dotacji z budżetu na działalność Bibliotek ustala organizator na wniosek Dyrektora Biblioteki. Koszty bieżącej działalności pokrywane są z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Poronin a dotacja z Biblioteki Narodowej przeznaczona jest wyłącznie na zakup książek.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
INSTYTUCJI KULTURY  
mgr Agnieszka Zabrzewska

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Poroninie  
mgr Beata Chalupka





**INFORMACJA DODATKOWA**  
**do sprawozdania finansowego za rok 2022**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Kasprówicza w Poroninie**

1. Środki trwałe w podziale na grupy rodzajowe środków trwałych z uwzględnieniem stanu początkowego z dalszym podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego:

Rodzaj środków trwałych	Wartość początkowa środków trwałych	Zwiększenia zakup - nabycie	Zmniejszenia rozchód	Stan na koniec roku
Grunty	-	-	-	-
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-
Urządzenia techniczne i maszyny	-	-	-	-
Środki transportu	-	-	-	-
Inne środki trwałe	6 750,00	-	-	6 750,00
<b>Razem</b>	<b>6 750,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 750,00</b>

2. Wartości niematerialne i prawne z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego:

Rodzaj	Wartość początkowa	Zwiększenia zakup - nabycie	Zmniejszenia rozchód	Stan na koniec roku
Wartości niematerialne i prawne	2 135,00	-	-	2 135,00
<b>Razem</b>	<b>2 135,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 135,00</b>

3. Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego

Specyfikacja umorzenia środków trwałych	Stan umorzenia na początek roku	Zwiększenia umorzenie za rok	Zmniejszenia	Stan umorzenia na koniec roku
Grunty	-	-	-	-
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-
Urządzenia techniczne i maszyny	-	-	-	-
Środki transportu	-	-	-	-
Inne środki trwałe	6 750,00	-	-	6 750,00
Wartości niematerialne i prawne	2 135,00	-	-	2 135,00
<b>Razem</b>	<b>8 885,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8 885,00</b>

4. Grunty w użytkowaniu wieczystym nie występują.
5. Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa niefinansowe oraz długoterminowe aktywa finansowe nie występują.
6. Odpisy aktualizujące należności nie występują.
7. Odpisy aktualizujące zapasy materiałów, towarów półproduktów i produktów nie występują.
8. Rezerwy na zobowiązania nie występują.
9. Zobowiązania długoterminowe nie występują.
10. Rozliczenia międzyokresowe czynne nie występują.
11. Rozliczenia międzyokresowe bierne nie występują.
12. Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze:

Wyszczególnienie	Kwota wyplaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
Odprawy emerytalne i rentowe	-
Nagrody jubileuszowe	-
Świadczenia urlopowe	4 573,18
Inne	-
<b>SUMA</b>	<b>4 573,18</b>

13. Koszty środków trwałych w budowie nie występują.
14. Pozostałe przychody operacyjne – 1 779,04 zł.
15. Pozostałe koszty operacyjne nie występują.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 INSTYTUCJI KULTURY  
 mgr Agnieszka Zabrzewska

DYREKTOR  
 Centrum Usług Wspólnych  
 w Pioninie  
 mgr Beata Chalupka



**URZĄD GMINY PORONIN**  
WYSŁANO-WPLYNĘŁO  
Adresat  
**27. 03. 2023**  
L.dz. .... Gmina Poronin  
Podpis: .....

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS					
Gminna Biblioteka Publiczna im. Jana Kasprówicza w Poroninie		sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.					
Numer identyfikacyjny REGON 120169559							
AKTYWA		Stan na 01.01.2022 roku	Stan na koniec 31.12.2022 roku	PASYWA			
				Stan na 01.01.2022 roku	Stan na koniec 31.12.2022 roku		
A.	<b>AKTYWA TRWAŁE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	A.	<b>KAPITAŁ (fundusz) WŁASNY</b>	<b>3 463,28</b>	<b>2 869,00</b>
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	24 893,75	3 463,28
1.	koszty zakończonych prac rozwojowych			II.	należne wpływy na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
2.	Wartość firmy			III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne			IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
1.	<b>Środki trwałe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
a)	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00	VIII.	Zysk (strata) netto	-21 430,47	-594,28
b)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
c)	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	912,85	879,44
d)	Środki transportu			I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
e)	Inne środki trwałe	0,00	0,00	1.	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2.	<b>Środki trwałe w budowie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
3.	<b>Zaliczki na środki trwałe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		długoterminowa		
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00		krótkoterminowa		
1.	Od jednostek powiązanych			3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
2.	Od pozostałych jednostek				długoterminowe		
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00		krótkoterminowe		
1.	Nieruchomości			II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2.	Wartości niematerialne i prawne			1.	Wobec jednostek powiązanych		
3.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2.	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
	udziały i akcje			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	inne papiery wartościowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
	udzielone pożyczki			d)	inne		
	inne długoterminowe aktywa finansowe			III.	Zobowiązania krótkoterminowe	912,85	879,44
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	1.	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	udziały i akcje			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	inne papiery wartościowe				do 12 miesięcy	0,00	
	udzielone pożyczki				powyżej 12 miesięcy		
	inne długoterminowe aktywa finansowe			b)	inne		
4.	Inne inwestycje długoterminowe			2.	Wobec pozostałych jednostek	912,85	879,44
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
B.	<b>AKTYWA OBROTOWE</b>	<b>4 376,13</b>	<b>3 748,44</b>	d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	912,85	912,85
I.	Zapasy	0,00	0,00		do 12 miesięcy	912,85	912,85
1.	Materiały	0,00	0,00		powyżej 12 miesięcy		
2.	Półprodukty i produkty w toku			e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
3.	Produkty gotowe			f)	zobowiązania wekslowe		
4.	Towary			g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
5.	Zaliczki na dostawy		0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń		
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	i)	inne	0,00	0,00
1.	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3.	Fundusze specjalne	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	do 12 miesięcy			1.	Ujemna wartość firmy		
	powyżej 12 miesięcy			2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b)	inne				długoterminowe	0,00	0,00
2.	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00		krótkoterminowe	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00				
	do 12 miesięcy		0,00				
	powyżej 12 miesięcy		0,00				

AKTYWA		Stan na 01.01.2022 roku	Stan na koniec 31.12.2022 roku	PASYWA		Stan na 01.01.2022 roku	Stan na koniec 31.12.2022 roku
b)	z tytułu podatków dotacji, cel, ubezpieczeń, oraz innych świadczeń	0,00	0,00				
c)	inne	0,00	0,00				
d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00				
III.	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>4 376,13</b>	<b>3 748,44</b>				
1.	<b>Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	<b>4 376,13</b>	<b>3 748,44</b>				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	udziały i akcje						
	inne papiery wartościowe						
	udzielone pożyczki						
	inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	udziały i akcje						
	inne papiery wartościowe						
	udzielone pożyczki						
	inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	4 376,13	3 748,44				
	inne środki pieniężne	4 376,13	3 748,44				
	inne aktywa pieniężne						
2.	<b>Inne inwestycje krótkoterminowe</b>						
IV.	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	<b>AKTYWA RAZEM</b>	<b>4 376,13</b>	<b>3 748,44</b>	<b>PASYWA RAZEM</b>	<b>4 376,13</b>	<b>3 748,44</b>	

GLÓWNY KSIĘGOWY  
INSTYTUCJI KULTURY

mgr. Agnieszka Zabrzewska  
(główny księgowy)

27-03-2023  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Poroninie

mgr. Beata Chalupka  
(kierownik jednostki)



**URZĄD GMINY PORONIN**  
WYSLANO-WPLYNEŁO  
**27. 03. 2023**

L.dz ..... zał. ....  
Podpis .....

Gminna Biblioteka Publiczna im. Jana Kasprowicza w Poroninie		Rachunek zysków i strat wariant porównawczy sporządzony na dzień 31 grudnia 2022r.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>326 461,00</b>	<b>354 000,00</b>
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	-	-
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
IV	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	326 461,00	354 000,00
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>351 787,31</b>	<b>356 373,32</b>
I	Amortyzacja	3 895,84	1 779,04
II	Zużycie materiałów i energii	22 429,68	10 078,28
III	Usługi obce	30 158,54	30 862,67
IV	Podatki i opłaty		
V	Wynagrodzenia	199 063,74	213 432,28
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	40 594,07	43 481,57
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	55 645,44	56 739,48
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży</b>	<b>- 25 326,31</b>	<b>- 2 373,32</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>3 895,84</b>	<b>1 779,04</b>
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
II	Dotacje	-	-
III	Inne przychody operacyjne	3 895,84	1 779,04
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej</b>	<b>- 21 430,47</b>	<b>- 594,28</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
I	Odsetki	-	-
II	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
I	Odsetki		
II	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej</b>	<b>- 21 430,47</b>	<b>- 594,28</b>
<b>J</b>	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
<b>K</b>	<b>Zysk / strata brutto</b>	<b>- 21 430,47</b>	<b>- 594,28</b>
<b>L</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>M</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>N</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	<b>- 21 430,47</b>	<b>- 594,28</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
INST. IUC.M. KULTURY  
sporządził  
mgr Agnieszka Zabrzewska

27-03-2023  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Poroninie  
zatwierdził  
mgr Beata Chalupka

