

- 1) zapytania cenowe skierowane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców wraz z odpowiedziami cenowymi lub ofertami potencjalnych Wykonawców, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4,
  - 2) zapytania cenowe zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wraz z ofertami potencjalnych Wykonawców, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4,
  - 3) wydruki ze stron internetowych co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców przedstawiających oferty lub informacje handlowe (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - 4) oferty lub informacje handlowe przesłane bądź przekazane przez Wykonawców z własnej inicjatywy obejmujące analogiczny przedmiot zamówienia z okresu poprzedzającego moment rozeznania rynku.
4. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku w sposób określony w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2 Regulaminu będzie spełniony, gdy Zamawiający otrzyma co najmniej jedną odpowiedź cenową lub jedną ważną ofertę od potencjalnego Wykonawcy.
5. Z przeprowadzonego rozeznania rynku należy sporządzić notatkę, zawierającą co najmniej:
- 1) wskazanie przedmiotu zamówienia;
  - 2) wskazanie formy przeprowadzonego rozeznania rynku;
  - 3) zestawienie cen;
  - 4) szacunkową wartość zamówienia w złotych;
  - 5) podpis osoby sporządzającej notatkę;
  - 6) wskazanie wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem – jeżeli dotyczy;
  - 7) zatwierdzenie przez kierownika Zamawiającego – jeżeli dotyczy.
6. Wzór notatki z rozeznania rynku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Dopuszcza się możliwość negocjacji z potencjalnymi Wykonawcami.
8. Pracownik merytoryczny sporządza umowę lub zlecenie w formie pisemnej.
9. Zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1, udziela kierownik Zamawiającego.
10. Dokumentacja z rozeznania rynku prowadzona i przechowywana jest przez pracownika merytorycznego.

## § 5

1. Zamówienia publiczne o wartości powyżej 100 000 zł netto, a poniżej 130 000 zł netto udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej w odpowiedzi na zapytanie cenowe.
2. Procedurę rozpoczyna zatwierdzony przez kierownika Zamawiającego wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę zamówienia,