

## **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego sporządzonego na dzień 31.12.2023 roku**

1. Nazwa i adres jednostki :  
Gminna Biblioteka Publiczna im. Jana Kasprowicza w Poroninie  
ul. Piłsudskiego 2  
34-520 Poronin  
  
Podstawowy przedmiot działalności wg PKD: 9101A- działalność bibliotek  
Organ rejestrowy : Gmina Poronin ul. J. Piłsudskiego 5; 34-520 Poronin Rejestr instytucji kultury  
Regon : 120169559  
Czas trwania jednostki jest nieograniczony  
Jednostka nie posiada wewnętrznych jednostek organizacyjnych sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe.
2. Okres objęty sprawozdaniem finansowym:  
Niniejszym sprawozdaniem finansowym objęty jest rok obrotowy od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
3. Założenie kontynuacji działalności oraz ciągłość stosowanych zasad:  
przy sporządzaniu niniejszego sprawozdania przyjęto, iż jednostka będzie kontynuować działalność w najbliższej, dającej się przewidzieć przyszłości oraz w niezmienionym istotnie zakresie. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.
4. Przyjęte zasady (polityka rachunkowości):  
Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych, prowadzonych w roku obrotowym na podstawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
5. Aktywa i pasywa wyceniono wg następujących zasad :
  - a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł amortyzowane są metodą liniową wg stawek przewidzianych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych; odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.
  - b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 500 zł netto i nie przekraczające wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000 zł, uznawane są za koszt uzyskania przychodu w momencie oddania do używania (zakupu) - ewidencja prowadzona jest metodą ilościowo - wartościową.
  - c) pozostałe składniki majątku nie przekraczające kwoty 500 zł netto odpisywane są bezpośrednio w ciężar kosztów a ewidencja prowadzona jest metodą ilościową.
  - d) należności z tytułu dostaw i usług są wykazywane w wartości wymaganej do zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności.
  - e) zobowiązania na dzień bilansowy – wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty,
  - f) kapitały własne wyceniane są w wartości nominalnej,

- g) Pozostałe aktywa i pasywa wyceniono w wartości nominalnej.
- h) Zbiory biblioteczne(księgozbiory)są jednorazowo amortyzowane i umarzane.

6. Zakres działalności jednostki :

Działalność statutowa Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Kasprowicza w Poroninie realizowana jest poprzez :

- a) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- b) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- c) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- d) organizacja form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Poronin,
- e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb kulturalnych społeczności Gminy Poronin.

7. W roku obrotowym rachunkowość była prowadzona w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Poroninie komputerowo za pomocą programu finansowo-księgowego firmy TG Soft z Krakowa.

Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy wykazane są w rachunku zysków i strat. Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia nie uwzględnione w bilansie oraz rachunku zysków i strat.

Nie wystąpiły zdarzenia dotyczące lat poprzednich ujętych w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy.

Gminna Biblioteka Publiczna w Poroninie prowadziła gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.2393) oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194).

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem dotacji przyznanej przez organizatora. Wysokość rocznej dotacji z budżetu na działalność Bibliotek ustala organizator na wniosek Dyrektora Biblioteki. Koszty bieżącej działalności pokrywane są z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Poronin a dotacja z Biblioteki Narodowej przeznaczona jest wyłącznie na zakup książek.

**INFORMACJA DODATKOWA**  
**do sprawozdania finansowego za rok 2023**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Kasprowicza w Poroninie**

1. Środki trwałe w podziale na grupy rodzajowe środków trwałych z uwzględnieniem stanu początkowego z dalszym podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego:

Rodzaj środków trwałych	Wartość początkowa środków trwałych	Zwiększenia zakup - nabycie	Zmniejszenia rozchód	Stan na koniec roku
Grunty	-	-	-	-
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-
Urządzenia techniczne i maszyny	-	-	-	-
Środki transportu	-	-	-	-
Inne środki trwałe	6 750,00	-	6 750,00	-
<b>Razem</b>	<b>6 750,00</b>	<b>-</b>	<b>6 750,00</b>	<b>-</b>

2. Wartości niematerialne i prawne z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego:

Rodzaj	Wartość początkowa	Zwiększenia zakup - nabycie	Zmniejszenia rozchód	Stan na koniec roku
Wartości niematerialne i prawne	2 135,00	1 150,00	1 045,00	2 240,00
<b>Razem</b>	<b>2 135,00</b>	<b>1 150,00</b>	<b>1 045,00</b>	<b>2 240,00</b>

3. Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego

Specyfikacja umorzenia środków trwałych	Stan umorzenia na początek roku	Zwiększenia umorzenie za rok	Zmniejszenia	Stan umorzenia na koniec roku
Grunty	-	-	-	-
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-
Urządzenia techniczne i maszyny	-	-	-	-
Środki transportu	-	-	-	-
Inne środki trwałe	6 750,00	-	6 750,00	-
Wartości niematerialne i prawne	2 135,00	1 150,00	1 045,00	2 240,00
<b>Razem</b>	<b>8 885,00</b>	<b>1 150,00</b>	<b>7 795,00</b>	<b>2 240,00</b>

4. Grunty w użytkowaniu wieczystym nie występują.
5. Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa niefinansowe oraz długoterminowe aktywa finansowe nie występują.
6. Odpisy aktualizujące należności nie występują.
7. Odpisy aktualizujące zapasy materiałów, towarów półproduktów i produktów nie występują.
8. Rezerwy na zobowiązania nie występują.
9. Zobowiązania długoterminowe nie występują.
10. Rozliczenia międzyokresowe czynne nie występują.
11. Rozliczenia międzyokresowe bierne nie występują.
12. Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze:

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
Odprawy emerytalne i rentowe	-
Nagrody jubileuszowe	-
Świadczenia urlopowe	5 138,76
Inne	-
<b>SUMA</b>	<b>5 138,76</b>

13. Koszty środków trwałych w budowie nie występują.
14. Pozostałe przychody operacyjne – 3 224,90 zł.
15. Pozostałe koszty operacyjne nie występują.